

# Det Selvejende Boligselskab Folkebo – Afdeling I

---

## Referat fra bestyrelsesmøde, d. 11.11.2013

Til stede: Henning Jensen (HJ), Vivi Rehr (VR), Jørgen Philip (JP) og Boe Hansen (BH).

### **Ad 1 Projekt Folkebo**

HJ refererede fra mødet den 28.10.2013 med Odense Kommune. I mødet deltog foruden HJ, forretningsfører John Lund og fra Myndighed og Vejdrift [M & V]) kontorchef Allan Bach Laursen og vejinspektør Ole Aagaard. Mødet var initieret af HJ i anledning af, at den tidligere projektchef havde forladt projektet til fordel for nyt job uden for kommunen. Formålet med mødet var at finde ud af, hvor projektet aktuelt stod i forhold til drøftelserne i foråret, og om midlertidigt fravær af projektleder ville forsinke tidsplanen.

Laursen oplyste, at planerne som sådan er uændrede, men at M & V har været nødt til at bede Energi Fyn om at skubbe tidsplanen vedrørende nedlægning af luftledninger i jorden fra foråret 2014 til sommeren 2014. Før vil M & V ikke kunne være klar med deres del af projektet, som ikke bare indebærer ny fortovsbelægning men tillige en gennemgribende grøn løsning for de tre veje.

Vi tog dette til efterretning men påpegede, at der i tidsplanen bør tages højde for, at der i kølvandet på Energi Fyns aktivitet vil forestå et større arbejde med omlægning af kabelføring fra gavlene til kældrene (ved gennembrud af sokkel) – et arbejde, som helst ikke må henvises til sidst på året. Jo tidligere på sommeren projektet derfor kan gennemføres, jo bedre.

Den grønne profil vil indebære en række beslutninger vedrørende sløjfning af fortov i én side, plantning og vedligeholdelse af træer, flytning af belysning m.v. Forskellige muligheder blev drøftet, men egentlige beslutninger afventer et konkret udkast fra M & V. Dette forventes tidligst i januar/februar i 2014. Det er derfor også for tidligt at fastsætte en dato for præsentationen af kommunens oplæg for beboerne. HJ følger op med M & V.

### **Ad 2 Afdelingens økonomi**

Saldospecifikation vedrørende konto 115 (almindelig vedligeholdelse) og konto 116 (planlagt vedligeholdelse) viser pr. 31.10.2013, at udgifter ligger pænt under det budgetterede, hvilket naturligvis er tilfredsstillende. Udgifter vedrørende udførte men endnu ikke fakturerede arbejder, indgår som sædvanlig dog ikke i tallene, men burde ikke være af et omfang, der væsentligt kan forrykke det gode indtryk.

### **Ad 3 Oktoberstormen**

Skaderne i afdelingen er betydelige i antal (ca. ¼ af alle huse) men mindre i omfang, end man kunne have frygtet., idet de øjensynligt begrænser sig til enkelte manglende og/eller løse tagsten. Derudover har der været en del væltede hegn. Bestyrelsen skal gøre opmærksom på, at det er lejernes eget ansvar at rapportere evt. skader på huset til administrationen.

Administrationen undersøger med forsikringsselskabet i hvilket omfang også hegn er dækket af forsikringen. Lejerne bedes derfor i egen interesse rapportere evt. hegnsskader til administrationen.

**Ad 4 Retningslinjer for beboeres observationer af forhold af generel interesse**

På given foranledning skal retningslinjerne her friskes op:

Proceduren er, at man ved observation af andres beboeres gøren og laden, som man finder kritisabel, og som man ønsker, at bestyrelse og administrationen skal handle på, indberetter dette direkte til administrationen. Indberetningen skal være skriftlig og indeholde navn og adresse på klageren. (Der må naturligvis gerne være flere medunderskrivere på en klage).

Personssager er, som enhver vil være klar over, ømfindtlige, så sager af den karakter vil kræve et vist minimum af substans (og dokumentation), hvis bestyrelse og administration skal kunne agere i forhold til en beboer. Således hverken kan eller vil bestyrelsen handle på baggrund af mundtlige henvendelser over dette eller hint i forhold til andre beboere. Dette betyder ikke, at bestyrelsen ikke på et senere tidspunkt vil gå ind i sagen. Men enhver sag begynder, som nævnt ovenfor, med en skriftlig henvendelse til administrationen. Så tager vi den derfra.

Skulle en beboer imidlertid have en idé til potentiel gavn og glæde for alle beboere, som f.eks. en idé vedrørende et nyt emne til forbedringsrunderne, er man meget velkommen til at henvende sig til et bestyrelsesmedlem. En sådan henvendelse vil blive behandlet på et bestyrelsesmøde og derefter forelagt forretningsføreren for drøftelse af reglerne på området.

Konklusion: Personssager meddeles altid direkte, skriftligt til administrationen. Andre henvendelser bør som udgangspunkt også rettes til administrationen, men kan også, hvis emnet og lejlighed taler for det, drøftes med et bestyrelsesmedlem uden forudgående henvendelse til administrationen.

**Ad 5 Næste møde**

Fastsættes senere.

**Ad 6 Eventuelt**

Ingen bemærkninger.